

VACANT 15 - 2025

**ANUNCI PER A PROVEIR UNA PLAÇA TEMPORAL
A LA UNITAT CARTOTECA DE CATALUNYA**

1. Característiques de la plaça

- **Places:** 1.
- **Centre de treball:** Parc de Montjuïc, s/n, Barcelona.
- **Categoria:** Tècnic/a Superior 3, Nivell A1.
- **Retribució bruta anual:** 31.434,68 euros.
- **Jornada:** Ordinària de 37,5 h setmanals.
- **Horari:** Ordinari de treball es realitza mitjançant la permanència obligada del personal de cinc hores, de les 9:00 a les 14:00 hores, de dilluns a divendres. El temps restant de jornada diària, es realitza de dilluns a divendres entre les 7:30 i les 19:30 hores, supeditat a les necessitats del servei i organitzatives.
- **Teletreball:** Es podran realitzar fins a 2 jornades setmanals en aquesta modalitat transcorreguts 3 mesos des de la data d'incorporació a la plantilla de l'Institut.
- **Incorporació prevista:** Immediata.
- **Vinculació:** Contracte de treball de durada determinada per circumstàncies de la producció per un període màxim de 6 mesos.

2. Missió

Suport general a l'atenció dels usuaris, endreça i tasques d'auxiliar de biblioteca. Realitzar tasques de suport a les catalogacions i procediments descriptius necessaris dels fons de la Cartoteca, d'acord amb les normes internacionals, amb la finalitat de posar a disposició la informació als usuaris tan interns com externs.

3. Funcions del lloc de treball

- Auxiliar de catalogació, manteniment i difusió de les diferents col·leccions cartogràfiques, bibliogràfiques i documentals de la Cartoteca de l'ICGC en qualsevol suport.
- Revisió dels registres bibliogràfics del catàleg de gestió de biblioteques.
- Tasques d'ordenació dels documents i millora dels espais de magatzematge.
- Inventari de fons per a la seva descripció i preparació d'albarans per a la digitalització de les col·leccions.

- Suport a les tasques d'atenció al públic: atendre les consultes i proporcionar referències als usuaris -interns i externs- de la Cartoteca.
- Participar activament en el proveïment i correccions de continguts web relacionats amb les col·leccions.
- Col·laborar en les tasques de difusió com presentacions, jornades o visites.

4. Requisits de participació

Imprescindibles

- Grau en Gestió de la Informació i Documentació Digital.
- Coneixement i experiència demostrable d'estàndards i programaris de catalogació: RDA i Dublin Core; Alma, ContentDM.
- Certificat de coneixements de català de nivell de suficiència C1 de la Direcció General de Política lingüística, o l'equivalent.
- Coneixements i experiència demostrable en biblioteques patrimonials i en especial en documentació cartogràfica.

5. Mèrits o altres aspectes que es valoraran

Competències genèriques:

- Persona organitzada i metòdica.
- Capacitat per integrar-se i treballar en equip de treball multidisciplinar.
- Capacitat relacional i comunicativa per realitzar atenció a usuaris.

Competències específiques:

- Coneixements i experiència en la catalogació en RDA i programari Alma.
- Coneixements i experiència en biblioteques patrimonials i en especial en documentació cartogràfica.
- Experiència en la gestió d'arxius digitals i de metadades mitjançant serveis web.

6. Participació

- Presentació del currículum: Les persones que hi estiguin interessades i compleixin amb els requisits establerts, hauran de presentar un **currículum** i còpies de la titulació, cartes de certificació, certificats de cursos o altra documentació que acreditin fefaentment el compliment dels requisits i dels mèrits que es manifesten, a l'adreça de correu electrònic següent: gestio.persones@icgc.cat

- Especificar en l'assumpte del correu: **Vacant 15 - 2025**
- Especificar en el cos del correu electrònic el NIF, el telèfon de contacte i el correu electrònic.
- Termini màxim de presentació de candidatures **fins el 3 de setembre de 2025**.

(*) Atès el volum de persones interessades en participar en processos de selecció, només podem garantir una resposta individualitzada a les persones que compleixin els requisits imprescindibles de la vacant.

7. Procediment de selecció

Quedaran descartades les candidatures que no compleixin algun dels requisits imprescindibles i ja no es valoraran la resta de competències.

Els mèrits o altres aspectes a valorar, s'avaluaran de la següent manera:

Les **competències genèriques** s'avaluaran mitjançant la realització d'una entrevista amb els membres de la Comissió de selecció d'aquesta vacant (60%) i una prova psicotècnica (40%). Es valoraran les competències genèriques determinades en el perfil. La valoració màxima serà de **35 punts**. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 17,5 punts en la valoració de competències genèriques quedaran excloses del procés de selecció.

Les **competències específiques** tindran una **valoració màxima de 65 punts** que es desglossarà segons detall:

- **45 punts:** Coneixements i experiència en la catalogació en RDA i programari Alma. S'avaluarà mitjançant entrevista curricular (15 punts) i prova tècnica (30 punts).
- **10 punts:** Coneixements i experiència en biblioteques patrimonials i en especial en documentació cartogràfica: Es valorarà mitjançant aportació d'acreditació i una entrevista personal (3 punts) i una prova tècnica (7 punts).
- **10 punts:** Experiència en la gestió d'arxius digitals i de metadades mitjançant serveis web. Es valorarà mitjançant l'entrevista personal.

Aquesta valoració tindrà caràcter eliminatori. Les candidatures que no assoleixin un mínim de 37,5 punts en la valoració de competències específiques, quedaran excloses del procés de selecció.

Les persones discapacitades aspirants a les places reservades podran sol·licitar l'adaptació de les proves o materials que siguin necessàries per garantir que tinguin les mateixes oportunitats per a la seva realització que la resta d'aspirants.

POLÍTICA D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES. L'informem que l'Institut Cartogràfic i Geològic de Catalunya té un ferm compromís amb la igualtat de tracte i oportunitats entre dones

i homes sense discriminar directa o indirectament per raó de sexe. Podeu consultar el Pla d'Igualtat de l'Institut en la pàgina web: <https://www.icgc.cat/ca/LICGC/Sobre-ILICGC/Politiques/Politica-digualtat>

PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS. L'informem que les seves dades personals es tractaran per l'ICGC, que serà el responsable del tractament, amb la finalitat de participar en processos de selecció de l'ICGC. Aquestes dades es tractaran en base al seu consentiment, necessari per a poder ostentar la condició de candidat/a. L'esmentat consentiment s'entendrà prestat fins que no comuniqui per escrit la revocació del mateix. Les dades es conservaran durant el termini màxim d'un any, excepte que hagi estat preseleccionat/da i formi part de l'expedient de selecció, el que provocarà que les seves dades es conservin indefinidament. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat de dades, limitació, oposició i revocació del consentiment en el seu cas, dirigint-se al/a la responsable del tractament de dades, a la següent adreça protecciodades@icgc.cat. Per a més informació pot consultar la nostra política de protecció de dades a www.icgc.cat/politica-privacitat

PUBLICACIÓ DEL RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ: Us informem que, en compliment de l'art. 9.1 e) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i de l'article 21 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, es publicaran en el Portal Web de transparència de la Generalitat de Catalunya i al web de l'ICGC, els noms, cognoms i quatre números del DNI de les persones que participin en la fase d'entrevista i proves d'aquest procés de selecció, excepte que exerciu el dret d'oposició informant al gestor de la convocatòria que hi concorre alguna circumstància especial que justifiqui legalment la seva no publicació.

Contra aquesta convocatòria, la persona interessada pot interposar demanda davant dels Jutjats Socials en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seva publicació/comunicació, d'acord amb les previsions establertes a l'article 69.2 de la Llei 36/2011, de 10 d'octubre, reguladora de la jurisdicció social –LRJS-, sens perjudici que pugui interposar qualsevol altre recurs que consideri convenient per a la defensa dels seus interessos.